

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-SYT ngày 14/01/2022 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.

Nhằm thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp năm 2022 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp.

Bệnh viện Phục hồi chức năng xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Kịp thời phát hiện, nhân rộng các nhân tố mới, điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính; chỉ rõ những nơi có khuyết điểm, yếu kém để chấn chỉnh và tìm nguyên nhân để có biện pháp khắc phục;

- Đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính đạt mục tiêu đề ra.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Nội dung kiểm tra**

- Những nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Bản cam kết hành động năm 2022 của Sở Y tế; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Bệnh viện; Các nội dung trong Bản cam kết, cam kết thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính và Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thực hiện dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, xây dựng cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp”, chất lượng bệnh viện hướng tới sự hài lòng của người bệnh, người dân năm 2022.

- Hệ thống, cập nhật các quy định mới của pháp luật về thủ tục hành chính;

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính;

- Công tác tuyển dụng, sử dụng cán bộ, viên chức; sử dụng và quản lý biên chế; bố trí, sắp xếp cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm. Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ;

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân Tỉnh;

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, trong quy trình xử lý công việc; tiếp tục vận hành phần mềm quản lý văn bản;
- Công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị.
- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.
- Việc ban hành và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính và công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính tại các khoa, phòng

## **2. Hình thức kiểm tra**

- Tự kiểm tra: các khoa, phòng tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị.
- Bệnh viện thành lập Đoàn kiểm tra:

Giao Phòng TCCB-HCQT làm Trưởng đoàn, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Bệnh viện tổ chức Đoàn kiểm tra ở một số khoa, phòng.

- Nhiệm vụ của các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra của Bệnh viện:

+ Kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phân công trong Kế hoạch của Bệnh viện: công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc; công tác tuyên truyền cải cách hành chính; việc ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại bệnh viện;

+ Kiểm tra việc rà soát, ban hành văn bản; công tác văn thư, lưu trữ; kiểm tra công tác tổ chức cán bộ; việc phân cấp tại đơn vị; việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

- + Kiểm tra việc xử lý vi phạm hành chính.

+ Kiểm tra việc thực hiện chế độ tự chủ trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Trong quá trình kiểm tra, các thành viên sẽ tìm hiểu rõ nguyên nhân khó khăn, tồn tại, nghiên cứu đề xuất của khoa, phòng và giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc để giúp khắc phục những hạn chế, tồn tại.

## **3. Thời gian kiểm tra**

Tiến hành kiểm tra các khoa, phòng được phân công thực hiện trong kế hoạch CCHC năm 2022.

Giao Phòng TCCB-HCQT thông báo cụ thể đơn vị và thời gian kiểm tra trước các đợt kiểm tra.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị**

- Tổ chức Đoàn kiểm tra theo nội dung, thành phần, thời gian và đối tượng như trên; xây dựng kế hoạch, bố trí lịch kiểm tra cụ thể và thông báo đến đơn vị được kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra biết, thực hiện.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

## **2. Trưởng cá khoa, phòng:**

- Chỉ đạo việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại khoa, phòng khi có Đoàn kiểm tra đến làm việc.

Yêu cầu Trưởng các khoa, phòng thực hiện nghiêm Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh, kiến nghị về phòng TCCB-HCQT để xem xét, kiến nghị giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế (b/c);
- BGĐ BV (b/c);
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Sĩ**