

Số: /TB-BVPHCN

Đồng Tháp, ngày 08 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO **Tuyển dụng viên chức năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-BVPHCN ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Bệnh viện Phục hồi chức năng về việc tuyển dụng viên chức năm 2022;

Bệnh viện Phục hồi chức năng thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG: 15 chỉ tiêu.

1. Bác sĩ hạng III: Bác sĩ đa khoa:	02
2. Điều dưỡng hạng IV: Cao đẳng Điều dưỡng:	04
3. Kỹ thuật Y hạng IV:	
Cao đẳng Kỹ thuật Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng:	03
4. Y sĩ hạng IV: Y sĩ Y học cổ truyền:	01
5. Kế toán cao đẳng: Cao đẳng Kế toán:	01
6. Kế toán viên trung cấp: Trung cấp Kế toán:	01
7. Công nghệ thông tin: Đại học Công nghệ thông tin:	01
8. Chuyên viên: Cử nhân Luật:	01
9. Cán sự: Trung cấp Quản trị văn phòng:	01

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

II. NỘI DUNG

1. Điều kiện người đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của bệnh viện nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển

a) Tiêu chuẩn chung về ngoại ngữ, tin học:

Không yêu cầu tiêu chuẩn chung về ngoại ngữ và tin học đối với việc tuyển dụng viên chức vào làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành của đơn vị sự nghiệp công lập trong việc tuyển dụng viên chức (*áp dụng theo Khoản 3, Điều 16, Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư*) và các chức danh nghề nghiệp được quy định trong Thông tư 03/2022/TT -BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

b) Tiêu chuẩn về chuyên môn: theo Phụ lục đính kèm

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*) ban hành kèm theo Kế hoạch này.

b) 02 (*hai*) ảnh cỡ 4 x 6 và 03 phong bì có dán sẵn tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên hệ.

c) Bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chứng chỉ hành nghề hoặc bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp (tương ứng với vị trí dự tuyển), của cá nhân dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Hồ sơ đăng ký của người dự tuyển được đựng vào một bì riêng và gửi về Bệnh viện Phục hồi chức năng Đồng Tháp (*Địa chỉ: Số 167, Tôn Đức Thắng, phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp*) theo đường bưu chính. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (tính theo dấu của Bưu điện) kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

6. Hình thức và nội dung tuyển dụng

a) Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

b) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Xét tuyển vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Xét tuyển vòng 2:

+ Xét tuyển thông qua hình thức phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn tập trung các lĩnh vực sau: Quy định pháp luật về viên chức, quy định pháp luật về Ngành Y tế và quy định pháp luật về chuyên ngành liên quan đến vị trí người dự tuyển viên chức (số lượng là 02 câu hỏi phỏng vấn, mỗi câu là 50 điểm).

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh là 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ *Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.*

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn (xét tuyển vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 theo quy định.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điều a nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

9. Thông báo kết quả tuyển dụng

a) Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

10. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Bệnh viện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

10. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng tuyển dụng phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b) Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng tuyển dụng đã giải thể thì đơn vị tuyển dụng viên chức, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: **từ ngày thông báo đến hết ngày 31/8/2022.**

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị, Bệnh viện Phục hồi chức năng Đồng Tháp.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển

- Dự kiến tổ chức phỏng vấn vào khoảng tháng 9/2022.

- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Bệnh viện Phục hồi chức năng Đồng Tháp.

3. Lệ phí xét tuyển

- Tạm thu 500.000đ/hồ sơ

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phục hồi chức năng Đồng Tháp năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Sở Nội vụ;
- GD và Các PGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Trang TTĐT Bệnh viện;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Mai Ngọc Lành

SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP
BV PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

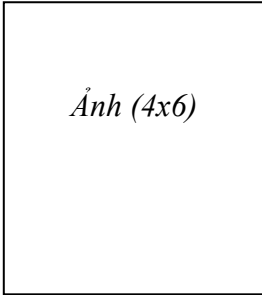
PHỤ LỤC DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVPHCN, ngày tháng 8 năm 2022 của BV Phục hồi chức năng)

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
		Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
1	Bệnh viện Phục hồi chức năng	2	2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
2		4	4	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
3		3	3	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng		Thực hiện chuyên môn kỹ về Vật lý trị liệu - phục hồi chức năng cho người bệnh.	
4		1	1	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ Y học cổ truyền	Thực hiện khám, chữa bệnh về Y học cổ truyền và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
5		1	1	Kế toán viên cao đẳng	06a.031			Kế toán	Thực hiện nhiệm vụ kế toán thanh toán, kế toán lương	
6		1	1	Kế toán viên Trung cấp	06.032			Kế toán	Thực hiện nhiệm vụ thu viện phí, thủ quỹ	
7		1	1	Quản trị viên hệ thống (hạng III)	V11.06.14	Công nghệ thông tin			Quản lý dịch vụ công nghệ thông tin; Quản trị, cấu hình, giám sát mạng máy tính; Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị.	
8		1	1	Chuyên viên	01.003	Cử nhân Luật			Thực hiện công tác tổ chức, hành chính, theo dõi thi hành pháp luật	
9		1	1	Cán sự	01.004			Quản trị văn phòng	Thực hiện công tác quản trị văn phòng	
TỔNG CỘNG		15	15							

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2022



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾: Bệnh viện Phục hồi chức năng

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.