

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức  
Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2022**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

*Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 234/QĐ-BVPHCN ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Bệnh viện Phục hồi chức năng về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2022;*

*Xét đề nghị của Trưởng ban Kiểm tra sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện Phục hồi chức năng Đồng Tháp.

**Điều 2.** Hội đồng xét tuyển viên chức; Ban kiểm tra, sát hạch; Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022 và các thí sinh dự thi phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở Y tế (b/c)
- Trang web BV;
- Lưu: VT, HĐXT.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN  
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN  
Mai ngọc Lành**

**NỘI QUY PHÒNG VẤN**  
**tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phục hồi chức năng Đồng Tháp năm 2022**  
(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày 27/10/2022  
của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022)

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. (buổi sáng bắt đầu từ 7h00 phút)

2. Xuất trình chứng minh nhân dân/căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút (viết), thước kẻ và sử dụng giấy do cán bộ phỏng vấn phát ra; Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh vào giấy phỏng vấn.

4. Giữ trật tự và không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức, không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu có lý do đặc biệt thì phải phải báo cáo cho cán bộ phỏng vấn để cán bộ phỏng vấn báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết.

6. Hội đồng căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng để bốc thăm câu hỏi và trả lời phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút kể từ lúc hội đồng gọi vào bốc thăm câu hỏi thì sẽ được coi như bỏ phỏng vấn.

7. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi sau khi bốc thăm câu hỏi là không quá 30 phút. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và bài làm trên giấy được cán bộ phỏng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào danh sách nộp bài trả lời phỏng vấn và ra khỏi phòng phỏng vấn (*Lưu ý thí sinh phải viết các đáp án vào giấy trả lời phỏng vấn*).

Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức

**Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1.1. Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do người phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở (01 lần) nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

1.2. Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

1.3. Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

1.4. Hủy kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

1.5. Thí sinh cố ý gây mất trật tự, an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì cán bộ phỏng vấn và các thí sinh phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và một thành viên của Ban Giám sát cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm, sát hạch; Trưởng Ban sát hạch có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để xem xét quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

### **Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát; Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định (sáng bắt đầu từ 7h30, chiều 13h30). Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo thẻ theo quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy của kỳ phỏng vấn xét tuyển viên chức.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

**Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn**

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển) là cán bộ, viên chức có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

2. Cán bộ, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy phỏng vấn thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức xét tuyển có hành vi vi phạm./.