

Số: /QĐ-HĐTD

Đồng Tháp, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức
Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2023

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 142/QĐ-BVPHCN ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Bệnh viện Phục hồi chức năng về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng ban Kiểm tra sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2023 của Bệnh viện Phục hồi chức năng.

Điều 2. Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban kiểm tra, sát hạch; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 và các thí sinh dự phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Trang TTĐT BV;
- Lưu: VT, TCCB.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN
Mai ngọc Lành**

NỘI QUY PHÒNG VẤN

tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phục hồi chức năng năm 2023

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày /11/2023
của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự phỏng vấn đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu được gọi tên vào phòng phỏng vấn thì không được dự phỏng vấn.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh đề đổi chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh dự phỏng vấn có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

4. Chỉ sử dụng loại giấy nháp do cán bộ phỏng vấn cung cấp và nộp lại sau khi phỏng vấn xong.

5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng chờ hoặc phòng phỏng vấn. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai cán bộ phỏng vấn.

6. Trong thời gian phỏng vấn không được ra ngoài phòng phỏng vấn, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn để cán bộ phỏng vấn báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

7. Thời gian cho mỗi thí sinh là 30 phút, thí sinh có thể ra trước khi hết thời gian phỏng vấn nếu trả lời xong phần phỏng vấn hoặc thí sinh đã đồng ý kết thúc phần phỏng vấn. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại câu hỏi phỏng vấn và giấy nháp được cán bộ phỏng vấn, thực hành phát ra, ký tên vào danh sách đã hoàn thành phần phỏng vấn và rời khỏi phòng phỏng vấn.

8. Thí sinh dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với cán bộ phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Khiển trách:

Cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm các lỗi sau:

Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

2. Cảnh cáo:

Cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm các lỗi sau:

Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trường ban kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm các lỗi sau:

Phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Trừ điểm phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần phỏng vấn đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần phỏng vấn đó.

c) Khi tổng hợp điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do cán bộ phỏng vấn lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, cán bộ phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trường ban kiểm tra sát hạch.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra, sát hạch; Ban Giám sát

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn, trừ trường hợp cán bộ phỏng vấn kiêm kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức không tham gia tổ chức tuyển dụng nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyên đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.