

Số: /KH-BVPHCN

Đồng Tháp, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho Bác sĩ chuyên khoa cơ bản Phục hồi chức năng tại Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/NĐ-CP/2023 ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho Bác sĩ chuyên khoa cơ bản Phục hồi chức năng tại bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

- Đào tạo thực hành trong 09 tháng cho các bác sĩ nhằm đạt được yêu cầu về năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp để tham gia hành nghề khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa cơ bản Phục hồi chức năng.

- Xác nhận thực hành cho các bác sĩ để bổ sung hồ sơ xin cấp giấy phép xác nhận hành nghề theo quy định.

II. Đối tượng

Bác sĩ y khoa và bác sĩ chuyên khoa khác đã có chứng chỉ đào tạo chuyên khoa cơ bản phục hồi chức năng (tối thiểu 9 tháng) do cơ sở đào tạo cấp văn bằng muốn xác nhận thực hành để xin cấp giấy bổ sung thêm phạm vi hành nghề của chuyên khoa phục hồi chức năng đã được đào tạo.

III. Chương trình thực hành

1. Nội dung thực hành đối với đối tượng là bác sĩ đã có chứng chỉ chuyên khoa cơ bản cần xác nhận thực hành 9 tháng lâm sàng tại cơ sở y tế

Stt	Nội dung	Thời gian
1	Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh chữa bệnh	1 tuần

Stt	Nội dung	Thời gian
2	Tham gia chẩn đoán xác định và chẩn đoán phân biệt được các bệnh thường gặp theo hướng dẫn chẩn đoán và điều trị chuyên ngành phục hồi chức năng, áp dụng được cách phân loại bệnh tật quốc tế ICD10 dưới hướng dẫn và giám sát của người hướng dẫn thực hành	35 tuần
3	Tham gia thăm khám và điều trị bệnh nhân dưới hướng dẫn và giám sát của người hướng dẫn thực hành	
4	Tham gia lập hồ sơ bệnh án cho người bệnh dưới hướng dẫn và giám sát của người hướng dẫn thực hành	
5	Tham gia các quy trình kỹ thuật, thủ thuật lâm sàng phục hồi chức năng cơ bản dưới hướng dẫn và giám sát của người hướng dẫn thực hành	
6	Tham gia theo dõi, phát hiện và xử lý kịp thời các tai biến trong quá trình thăm khám, điều trị bệnh nhân dưới hướng dẫn và giám sát của người hướng dẫn thực hành	

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 9 tháng.
- Địa điểm: Thực hành tại các khoa lâm sàng của bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp.

3. Người hướng dẫn thực hành: Là các bác sĩ đáp ứng đủ các điều kiện về hướng dẫn thực hành của bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Đồng Tháp.

4. Đánh giá và cấp giấy xác nhận thực hành

- Học viên sẽ được kiểm tra, đánh giá kỹ năng khám bệnh, chữa bệnh sau khi kết thúc mỗi khoa.
- Học viên thực hành luân phiên, tập trung, toàn thời gian thực hành tại các khoa.
- Tại mỗi khoa, học viên tham gia thực hành và trực theo quy định của Bệnh viện.
- Học viên phải tham dự > 90% tổng thời lượng chương trình.
- Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do sức khỏe hoặc vì lý do bất khả kháng khác, người hướng dẫn thực hiện thủ tục xin bảo lưu kết quả thực hành (theo quy định tại Điều 4 Nghị định 96/2023/CP-NĐ).
- Học viên sau khi thực hành tại các khoa, người hướng dẫn thực hành đánh giá là đạt về năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp mới được Bệnh viện cấp giấy xác nhận thực hành theo quy định.

IV. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỒ SƠ THỰC HÀNH

- **Bước 1:** Người thực hành nộp Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 03 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP và các giấy tờ sau cho Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị của bệnh viện:

+ Bản sao hợp lệ một trong các văn bằng chuyên môn quy định tại Điều 8 Nghị định số 96/NĐ-CP;

+ Bản sao công chứng căn cước công dân.

- **Bước 2:** Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu bệnh viện đồng ý tiếp nhận, phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị tham mưu cho người đứng đầu hoặc người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của bệnh viện:

+ Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 04 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP;

+ Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP về cơ quan tiếp nhận công bố theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định 96/2023/NĐ-CP, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và thời gian kết thúc thực hành;

+ Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- **Bước 3:** Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị phối hợp Phòng KHTH - CĐT tham mưu Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- **Bước 4:** Hướng dẫn thực hành tại các khoa:

+ Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023;

+ Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 7 Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- **Bước 5:** Nhận xét kết quả thực hành:

+ Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho người hướng dẫn thực hành.

+ Người hướng dẫn thực hành nhận xét đánh giá về kết quả thực hành ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành nộp về phòng Kế hoạch tổng hợp - Chỉ đạo tuyến.

- **Bước 6:** Cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành:

Căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã thực hiện đủ các nghĩa vụ trong hợp đồng. Phòng Kế hoạch tổng hợp – Chỉ đạo tuyến tham mưu cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo mẫu 07 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp - Chỉ đạo tuyến

- Phối hợp các khoa, phòng liên quan để triển khai thực hiện nội dung thực hành theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Tập huấn cho người thực hành các quy phạm pháp luật về quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Giám sát quá trình người thực hành thực hiện chuyên môn tại các khoa lâm sàng theo đúng quy định.

- Phối hợp Phòng TCCB-HCQT giới thiệu người thực hành đến bệnh viện đã ký hợp đồng để thực hành các nội dung theo kế hoạch.

2. Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị

- Tiếp nhận, hướng dẫn học viên đăng ký thực hành cấp chứng chỉ hành nghề theo kế hoạch.

- Phối hợp với các khoa, phòng liên quan để triển khai thực hiện Kế hoạch theo nội dung thực hành.

- Phân công người hướng dẫn thực hành phù hợp về chuyên môn, năng lực.

3. Các khoa, phòng liên quan

Lãnh đạo các khoa, phòng liên quan có trách nhiệm theo dõi, quản lý, phân công công việc cho người thực hành và phân công viên chức tham gia hướng dẫn thực hành theo kế hoạch. Tạo điều kiện thuận lợi cho học viên và người hướng dẫn hoàn thành tốt quá trình thực hành./.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Các Khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Mai Ngọc Lành