

Số: /TB-BVPHCN

Đồng Tháp, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 141/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp trong quản lý nhà nước lĩnh vực tổ chức bộ máy, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-BVPHCN ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Phục hồi chức năng về việc tuyển dụng viên chức năm 2026.

Bệnh viện Phục hồi chức năng thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng trong đợt này là 17 chỉ tiêu, trong đó:

- Bác sĩ hạng III: 07 chỉ tiêu
- Điều dưỡng hạng IV: 02 chỉ tiêu
- Kỹ thuật Y hạng III: 01 chỉ tiêu
- Kỹ thuật Y hạng IV: 03 chỉ tiêu
- Dược sĩ hạng III: 01 chỉ tiêu
- Công nghệ thông tin hạng III: 01 chỉ tiêu
- Kỹ sư hạng III: 01 chỉ tiêu
- Nhân viên công tác xã hội: 01 chỉ tiêu

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện người đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của người dự tuyển

- Bác sĩ (hạng III), Mã số: V.08.01.03: 07 chỉ tiêu, trong đó:

+ Bác sĩ đa khoa: 04 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên.

+ Bác sĩ Ngoại khoa: 01 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp Bác sĩ Ngoại khoa trở lên.

+ Bác sĩ Y học cổ truyền: 02 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp Bác sĩ Y học cổ truyền trở lên.

- Điều dưỡng (hạng IV), Mã số: V.08.05.13: 02 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành điều dưỡng đa khoa trình độ cao đẳng trở lên.

- Kỹ thuật y (hạng III), Mã số: V.08.07.18: 01 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành kỹ thuật xét nghiệm y học trình độ đại học trở lên.

- Kỹ thuật y (hạng IV), Mã số: V.08.07.19: 03 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp vật lý trị liệu - phục hồi chức năng trình độ cao đẳng trở lên.

- Dược (hạng III), Mã số: V.08.08.22: 01 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành Dược trình độ đại học trở lên.

- Công nghệ thông tin (hạng III), Mã số V.11.06.14: 01 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp thuộc nhóm ngành Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Kỹ thuật phần mềm trình độ đại học trở lên.

- Kỹ sư (hạng III), Mã số: V.05.02.07: 01 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành Khoa học môi trường trình độ đại học trở lên.

- Nhân viên Công tác xã hội, Mã số: V.09.04.03: 01 chỉ tiêu

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành Công tác xã hội trình độ cao đẳng trở lên.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

4.1. Hồ sơ bắt buộc:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*) ban hành kèm theo Kế hoạch này.

b) 01 (*một*) ảnh cỡ 4 x 6.

c) Văn bằng theo vị trí việc làm, bảng điểm quá trình học tập phổ thông (công chứng).

d) 03 bao thư dán tem, ghi vào mục nơi nhận thông tin của người dự tuyển gồm: họ và tên, địa chỉ, số điện thoại.

4.2. Hồ sơ kèm theo:

Chứng chỉ hành nghề, Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; Các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ; Chứng nhận đối tượng ưu tiên,... phổ thông (công chứng) mà thí sinh đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức và nội dung tuyển dụng

a) Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

b) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Xét tuyển vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Xét tuyển vòng 2:

+ Xét tuyển thông qua hình thức phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn tập trung các lĩnh vực: Quy định pháp luật về chuyên ngành liên quan đến vị trí người dự tuyển viên chức (số lượng là 02 câu hỏi phỏng vấn, mỗi câu là 50 điểm).

- + Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- + Thời gian vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp)
- + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn (xét tuyển vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển (ưu tiên thí sinh có chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp).

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 theo quy định.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ, HOÀN THIỆN HỒ SƠ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TRONG TUYỂN DỤNG

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

a) Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức, việc giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, cụ thể:

1. Trường hợp đơn thư phản ánh, kiến nghị, tố cáo về Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, giải quyết.

Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức là Chủ tịch Hội đồng thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên có thẩm quyền quản lý viên chức xem xét, giải quyết.

2. Trường hợp đơn thư phản ánh, kiến nghị, tố cáo về các bộ phận giúp việc của Hội đồng hoặc về kết quả kỳ xét thì Hội đồng xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

3. Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức sau khi Hội đồng đã giải thể thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

VI. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: **Kể từ ngày 24/3/2026 đến hết ngày 23/4/2026.**

Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, không nhận hồ sơ vào ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị, Bệnh viện Phục hồi chức năng (Số 167, đường Tôn Đức Thắng, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

Lưu ý: chỉ nhận hồ sơ trực tiếp, không nhận qua đường bưu điện.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển

- Dự kiến tổ chức phỏng vấn **trong quý II/2026.**

- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Bệnh viện Phục hồi chức năng (Số 167, Tôn Đức Thắng, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp)

3. Tài liệu ôn tập và lệ phí dự tuyển

a) Tài liệu ôn tập: Tài liệu do Bệnh viện Phục hồi chức năng cung cấp (sẽ có thông báo sau, trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Phục hồi chức năng).

b) Lệ phí xét tuyển:

Lệ phí dự tuyển tạm thu là 500.000đ/thí sinh. Tùy thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký thực tế sẽ áp dụng mức thu theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc và trên trang Thông tin điện tử của Bệnh viện Phục hồi chức năng.

Các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại 02773.871789 trong giờ hành chính để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Trang TTĐT Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Mai Ngọc Lành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

(Ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN		
	Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾ :		
	Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾ :		
I. THÔNG TIN CÁ NHÂN			
Họ và tên:			
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐			
Dân tộc: Tôn giáo:			
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:Ngày cấp:Nơi cấp:			
Số điện thoại di động: Email:			
Quê quán:			
Địa chỉ nhận thông báo:.....			
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):			
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg			
Trình độ văn hóa:			
Trình độ chuyên môn:			

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾; - Đơn vị ⁽²⁾:
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾; - Đơn vị ⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)